

Via pec [affarigenerali@comune.morazzone.legalmailpa.it](mailto:affarigenerali@comune.morazzone.legalmailpa.it)

**OGGETTO: Richiesta di Nulla Osta per posa / sostituzione di lapide / accessori di:**

- ossario
- colombario (  cimitero Nuovissimo)
- monumento esistente

Il sottoscritto .....  
residente a ..... in Via .....n. ....  
(Tel. ....), *agendo per conto proprio / in rappresentanza di*  
....., in riferimento al contratto di concessione in uso  
repertorio n. .... del .....riferito al posto n. ....campo  
/fila..... cimitero MORAZZONE, con la presente richiede il **Nulla Osta** relativo a quanto in  
oggetto.

**Si dichiara di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nell'allegato "A" -  
Norme per la posa dei monumenti - del "Regolamento cimiteriale e di polizia mortuaria"  
approvato con delibera di C.C. n. 18 nella seduta del 25 marzo 2019, esecutivo ai sensi di  
legge, e quindi che le stesse saranno rispettate.**

La ditta assuntrice dei lavori è .....

Distinti saluti.

....., lì .....

In fede

.....

**Allegare:**

- elaborato grafico** con indicato il tipo di materiale usato, gli accessori e le relative epigrafi (n.2 copie solo se presentazione cartacea);
- rilievo fotografico/grafico della statua / bassorilievo;
- ricevuta di versamento di € 5,00** per diritti di segreteria (tramite bonifico bancario IBAN IT 40 V 05034 50440 000 000 141279 oppure sistema PagoPa dall'homepage del sito comunale, oppure presso Tesoreria comunale - Banco BPM Morazzone)

A CURA DEL COMUNE

VISTO SI AUTORIZZA Il Responsabile del Servizio  
Ing. Marco Gilardi