



## “ALLEGATO A”

### Linee guida portale Web genitori e modalità di pagamenti A.s. 2021/2022

#### 1. INTRODUZIONE

I pagamenti dei servizi parascolastici si effettuano attraverso il sistema Schoolesuite con modalità “ricarica” prepagato.

Ad ogni alunno iscritto ai Servizi Scolastici viene assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), al quale sono associati tutti i dati personali (scuola, tipologia di servizio fruito, valore ISEE, tariffa da pagare, ecc.).

Il codice personale PAN è valido per l'intero ciclo scolastico dell'alunno (dalla Scuola Primaria fino alla Scuola Secondaria di 1° Grado).

**Per gli alunni già iscritti** utilizzare i codici consegnati nell'a.s. precedente.

**Per i nuovi iscritti**, è riportato “nell'Allegato 1” che verrà inviato via email. Questo Codice abilita l'attivazione di un Conto Servizi Scolastici che consente il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** le modalità di seguito elencate, nonché di conoscere lo stato dei pagamenti.

#### 2. MODALITA' DI RICARICA

E' possibile effettuare la **ricarica** del Conto Virtuale associato al Codice PAN con diverse modalità:

#### 1. **BANCOMAT PRESSO GLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) della rete nazionale del gruppo bancario INTESA SANPAOLO, ABILITATI AL SERVIZIO DI PAGAMENTO PA-PAY.**

Gli sportelli automatici (ATM) consentono di effettuare ricariche e di verificare il proprio saldo, 24 ore su 24.

Effettuata la ricarica, lo sportello stamperà uno scontrino di ricevuta, sul quale sono registrati anche il saldo e gli ultimi 10 movimenti (eventuali ricariche e/o addebiti per la fruizione dei servizi scolastici).

Gli sportelli ATM abilitati al servizio PA-PAY sono attivi in tutta Italia; gli indirizzi degli sportelli di Intesa Sanpaolo sono consultabili sul sito di Banca Intesa S. Paolo.

##### a). **COME EFFETTUARE LA RICARICA.**

- 1° sul video dello Sportello ATM, selezionare “bonifici e pagamenti”
- 2° Selezionare “pagamenti enti pubblici”
- 3° inserire codice PIN del proprio Bancomat
- 4° digitare il codice personale di ricarica ATM relativo al servizio per il quale si intende fare la ricarica (vedere all. n. 1)
- 5° inserire l'importo che si vuole ricaricare e confermare l'operazione
- 6° ritirare la stampa automatica della ricevuta di conferma ricarica.



## 2. MY BANK

Collegandosi al Portale Web Genitori, che trovate sul sito del Comune di Morazzone, accessibile con login e password, potrete visionare il Conto Virtuale del/i figlio/i e potrete decidere di effettuare una ricarica tramite bonifico online entrando nella sezione "pagamenti".

Per maggiori informazioni vedi il punto "COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI",

## 3. POS

Il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente presso il Servizio Attività alla Persona del Comune di Morazzone, sito in Via XXVI Agosto n. 6, muniti di tessera Bancomat o Carta di credito (non contanti) nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00
- martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

Le modalità sopradescritte sono intercambiabili.

## ATTENZIONE

**Al termine di ogni operazione effettuata, controllare le informazioni contenute sulla ricevuta, che costituisce documento di prova dell'avvenuta ricarica.**

## 3. ONERI DI GESTIONE PER I VARI CANALI UTILIZZATI

L'uso di differenti canali di incasso comporta oneri di gestione diversi, in funzione delle commissioni interbancarie e degli operatori finanziari e tecnologici coinvolti.

Saranno pertanto addebitati automaticamente sul Conto Virtuale di ogni singolo bambino gestito sul sistema informatizzato, i seguenti costi:

MODALITA' di RICARICA	COMMISSIONI CONNESSE ADDEBITATE AUTOMATICAMENTE ALL'UTENTE
1) BANCOMAT - Sportello ATM Intesa	Euro 1,10
2) CARTA DI CREDITO – ON LINE	Euro 1,70
3) MY BANK	Le spese variano a seconda degli accordi con la propria banca.



COMUNE DI MORAZZONE

CONTADO DEL SEPRIO - INSUBRIA

CUMÛN DA MURAZÛM

Via Mameli 16, 21040 Morazzone (VA) - Tel. 0332.872.611 - Fax 0332.872.637 - P. IVA/Cod. fisc. 00248270126  
www.comune.morazzone.va.it - affarigenerali@comune.morazzone.legalmailpa.it

Gemellato con Wimblington (Inghilterra) e con Békésszentandrás (Ungheria)

#### 4. COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI

Le informazioni relative alla verificare dei dati anagrafici, dello stato degli addebiti e delle ricariche (pagamenti) sono disponibili nella versione web connettendosi al Sito Internet del Comune di Morazzone accedendo al portale "Web Genitori" seguendo il percorso: - collegarsi al sito del Comune ([www.comune.morazzone.it](http://www.comune.morazzone.it)) - cliccare nella home page il link nell'area Servizi scolastici "Web genitori".

Per il primo accesso al Portale Web Genitori è necessario registrarsi e creare la propria utenza (username e password). E' sufficiente cliccare sul collegamento "Registrati" e compilare i campi proposti. Il genitore autorizzato alla visualizzazione dei dati dei propri figli è quello ad oggi risultante nel database dell'Ufficio Servizi Scolastici, ossia: genitore richiedente «COGNOME\_ADULTO» «NOME\_ADULTO» Qualora aveste necessità di modificare tale riferimento Vi preghiamo di comunicare gli aggiornamenti ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo mail:

affarigenerali@comune.morazzone.legalmailpa.it

Si ricorda che per assicurare l'applicazione efficiente del nuovo sistema è fondamentale che sia tempestivamente comunicato al Servizio Attività alla Persona ogni variazione dei dati già forniti (cambio indirizzo, numeri telefonici/cellulari, e-mail, ecc.).

#### 5. QUANTO RICARICARE

L'entità delle ricariche dovrà tenere conto dei tempi di addebito di seguito indicati.

##### ***Servizio Ristorazione scolastica***

Per ogni giorno di frequenza al servizio mensa, il sistema informatico addebita automaticamente il costo pasto assegnato all'utente.

##### ***Servizio Pomeriggi Insieme e Spazio Compiti***

L'addebito della tariffa a carico dell'utente verrà effettuato mensilmente.

**Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro 5 giorni dalla scadenza del mese successivo.**



## 6. ALTRE INFORMAZIONI UTILI

### COME AVVIENE L'ADDEBITO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI

Per il servizio Ristorazione scolastica l'addebito avviene giornalmente, mediante la rilevazione del consumo del pasto a mezzo tablet connesso a Internet eseguito dalla ditta appaltatrice; la fruizione del servizio è pertanto registrata in tempo reale direttamente sul server del sistema informatico appositamente attivato. La rilevazione della presenza avviene entro le ore 9.30; pertanto saranno addebitati i pasti registrati entro tale ora, anche se non consumati, per uscita anticipata.

L'addebito degli altri servizi avviene automaticamente per effetto dell'iscrizione al servizio; pertanto, per evitare inutili addebiti, **dovrà essere tempestivamente** comunicata al Servizio Attività alla Persona **la rinuncia al trasporto, al prescuola e a pomeriggi insieme.**

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun bambino, permettendo di verificare in tempo reale le ricariche, il numero dei pasti consumati, gli addebiti relativi ad eventuali altri servizi ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

Eventuali anomalie legate all'addebito devono essere comunicate entro 3 mesi dall'erogazione del servizio, dopodiché non si procederà ad alcuna variazione.

### SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO

Nel caso in cui il sistema evidenzi un credito complessivo inferiore alla quota corrispondente a 5 pasti, verrà inviato automaticamente un messaggio SMS di avviso sul cellulare al fine di consentire l'effettuazione della ricarica attraverso la modalità prescelta.

Se la ricarica non viene effettuata:

- verrà inviato sul cellulare un secondo messaggio SMS di avviso "esaurimento credito".
- al 30 dicembre 2021 verrà inviato un ulteriore messaggio SMS con la segnalazione dell'importo del debito maturato dal mese di settembre 2021 ed eventuale sospensione nel caso in cui non si proceda al pagamento;
- dal 30 giugno 2022 verrà inviato un ulteriore messaggio SMS con la segnalazione dell'importo del debito maturato dal mese di gennaio 2022; tale ricarica dovrà essere effettuata con la modalità prescelta **entro il 31 luglio 2022. In caso contrario non potranno essere accettate iscrizioni per il nuovo anno scolastico.**
- successivamente, per il debito maturato si procederà all'iscrizione a ruolo.

### COSA SUCCEDDE ALLA FINE DELL'ANNO SE IL CONTO E' A CREDITO

Col nuovo sistema, il credito non consumato nell'anno scolastico **rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno scolastico successivo.** Se si è alla fine del ciclo scolastico, il credito verrà rimborsato su richiesta dell'utenza. Verranno rimborsate anche le eventuali cifre a credito in caso di rinuncia ai servizi. Nel caso permanga un credito ed un fratello/sorella inizi o continui la frequenza ai servizi scolastici è possibile caricare tale importo a suo favore.

**L'introduzione del sistema richiederà inevitabilmente un periodo iniziale di rodaggio e di messa a punto. Ci scusiamo per eventuali inconvenienti che dovessero verificarsi, chiedendo la vostra gentile collaborazione.**

### RISPETTO DELLA PRIVACY

I dati registrati in fase di attivazione del servizio saranno consultabili solo dal Comune, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.Lgs. 196/2003).