

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MORAZZONE (VA)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER POSA DI IMPIANTI PUBBLICITARI

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. Di _____) il _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di _____ della _____

Con sede a _____ in Via/piazza _____ n. _____

C.F./P.I. _____ email _____

Tel. _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione del seguente impianto pubblicitario (compilare e/o contrassegnare in ogni parte).

Tipologia

n. _____ insegna n. _____ locandina
n. _____ preinsegna n. _____ striscione
n. _____ cartello n. _____ freccia dritta
n. _____ altro _____

Dimensioni

cm. _____ x cm. _____

cm. _____ x cm. _____

Caratteristiche

monofacciale
 bifacciale
 luminosa
 non luminosa

Periodo di esposizione

definitivo
 dal _____ al _____

Materiale

Messaggio

Posizione di installazione

Come esattamente individuato nella planimetria allegata.

Data _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

- autocertificazione di responsabilità
- bozzetti relativi ad ogni impianto pubblicitario
- documentazione fotografica relativa ad ogni impianto pubblicitario
- planimetria
- 2 marche da bollo da € 16,00
- ricevuta di avvenuto versamento di € _____ sul C/C postale n. 16579211 intestato a Comune di Morazzone – Servizio di Tesoreria, indicando la seguente causale “Pagamento “ Diritti di Segreteria” (cartelli”immobiliari” e tipologie non specificate € 5,00 – preinsegne e modifica insegne d’esercizio € 10,00 – nuova insegna d’esercizio € 20,00).

NOTA BENE:

Qualora gli impianti pubblicitari siano posizionati lungo e/o in vista della strada provinciale allegare:

Attestazione di versamento di Euro 50,00 sul C/C Postale n.10094217 intestato alla Provincia di Varese – Settore viabilità – 21100 Varese oppure copia di bonifico postale (Codice IBAN IT 35M0760110800000010094217)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- La domanda, in bollo da € 16,00, dovrà essere redatta sul modulo qui allegato e dovrà essere presentata all’Ufficio Protocollo che rilascerà timbro di ricevuta sulla copia della planimetria;
- Nell’autodichiarazione dovrà essere attestato che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- Possono essere allegati anche più bozzetti, precisando il tempo di esposizione previsto per ciascuno di essi e che comunque non può essere inferiore a tre mesi; se la domanda è relativa a cartelli o altri impianti pubblicitari per l’esposizione di messaggi variabili devono essere allegati i bozzetti di tutti i messaggi previsti;
- Nella planimetria dovrà essere esattamente individuata la posizione nella quale si richiede l’autorizzazione all’installazione.

Servizio di Polizia Locale del Comune di Morazzone (tel. 0332/873170)

Email: affarigenerali@comune.morazzone.legalmailpa.it